# KIRSAL DEZAVANTAJLI ALANLAR KALKINMA PROJESİ 2023 YILI 2. HİBE PROGRAMI

**Kümelenme Yatırım Ortaklığı (Bireysel Hibeler)**

# YEM KIRMA MAKİNESİ ALIMI HİBE ÇAĞRISI KILAVUZU

**ÇANKIRI**

**MART - 2024**

## YEM KIRMA MAKİNESİ ALIMI HİBE ÇAĞRISI KILAVUZU

**Hibe İlan Tarihi :** 11 Mart 2024

**Başvuru Başlangıç Tarihi :** 11 Mart 2024

**Başvuru Bitiş Tarihi :** 29 Mart2024

**Başvuru Yeri :** Çankırı İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Ilgaz, Atkaracalar, Kızılırmak, Korgun, Çerkeş, Yapraklı, Eldivan, Orta, Kurşunlu, Şabanözü ve Bayramören İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri

## Giriş

Bu hibe çağrısı ile Kırsal Dezavantajlı Alanlar Kalkınma Projesi kapsamında **38 adet** yem kırma makinesi alımı yaptırılacaktır.

Başvurusu sonucunda desteklemeye hak kazanan yatırımcılara %70 oranında hibe ödemesi yapılacaktır. Bu hibe çağrısı kılavuzunun amacı, verilecek hibenin niteliği, başvuru sahiplerinde aranacak özellikler, hibe kullanımının şartları ve uygulama süreçleri hakkında başvuru sahiplerine, yüklenicilere ve uygulamada görevli kişilere temel bilgiler vermektir. Süreçler, görev ve sorumluluklar, haklar ve bunlara dair tanımlamalar, başvuru sahipleri tarafından anlaşılması için olabildiğince kısa ve basit anlatılmıştır. Bu nedenle doğabilecek yanlış anlamalar ve hatalı işlemlerden kaçınmak ve daha detaylı bilgi almak için, İl Tarım ve Orman Müdürlüklerinde oluşturulan Kırsal Dezavantajlı Alanlar Kalkınma Projesi İl Proje Yönetim Birimi, İlçe Müdürlüklerinde ise Çiftçi Destek Ekiplerinde görevli teknik personeller ile görüşmeleri gerekmektedir.

Başvuru yapmak isteyenler, Hibe Çağrı Kılavuzunu, başvuru formunu, teknik ve idari şartname örneklerini ve bilgilendirici diğer belgeleri İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerinden ve Çankırı İl Tarım ve Orman Müdürlüğünden temin edebilirler. Formların doldurulması ve başvuru belgelerinin hazırlanması başvuru sahibi tarafından yapılır.

## Kısaltmalar

KDAKP : Kırsal Dezavantajlı Alanlar Kalkınma Projesi TOB : Tarım ve Orman Bakanlığı

UNDP : Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı EPDB : Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı MPYB : Merkez Proje Yönetim Birimi

İPYB : İl Proje Yönetim Birimi

ÇDE : Çiftçi Destek Ekibi

EKK : Ekonomik Kalkınma Kümesi

HBS : Hayvan Bilgi Sistemi

SGK : Sosyal Güvenlik Kurumu

SYP : Stratejik Yatırım Planı

## Uygulama Bölgesi

Çankırı ilinde yapılandırılan EKK-1 (Merkez,Kızılırmak,Yaprkalı,Korgun), EKK-2 (Ilgaz,Kurşunlu,Bayramörem,Atkaracalar,Çerkeş) ve EKK-3 (Eldivan,Şabanözü,Orta) bağlı 600 metre ve üzerindeki rakıma sahip tüm mahallelerde uygulanacaktır.

## Hedef Grup

KDAKP ları üç ana hedef gruba ayrılır;

* 1. Yarı-geçim seviyesinde üretim yapan ekonomik bakımdan aktif yoksul kesim,
  2. Yükselme potansiyeli olan ekonomik olarak aktif yoksul kesim,
  3. Dönüşüm sürücüleri (tedarikçiler, tacirler veya tarımsal girişimciler).

Bu hibe çağrısında yarı-geçim seviyesinde üretim yapan ekonomik bakımdan aktif yoksul kesim ve yükselme potansiyeli olan ekonomik olarak aktif yoksul kesim hedeflenmiştir.

## Desteklenecek yatırımın kapsamı

1. Detayları ekte bulunan Teknik Şartname’de yazılı olduğu üzere **38 adet** yem kırma makinesi alımı desteklenecektir. Bir sadece 1 adet yem kırma makinesi alabilecektir.
2. Hibenin verileceği çiftçiler ön değerlendirmeler esnasında incelenecektir. Uygun olmayan kişiler için yapılan başvurular hibe desteğinden yararlandırılmayacaktır.

## Başvuru sahiplerinde aranacak özellikler

1. Başvuru sahiplerinin “C. Uygulama bölgesi” bölümünde yazılı köylerde/mahallelerde ikamet etmesi zorunludur. Başvuru tarihi itibariyle en az 6 (altı) aylık asli ikametinin bu köylerde/mahallelerde olduğunu gösteren Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri istenecektir.
2. Başvuru sahiplerinin “C. Uygulama bölgesi” bölümünde yazılı EKK-1, EKK-2 ve EKK-3 kümelerinde 2024 yılı güncel Hayvan Bilgi Sistemi (HBS) kaydı olmalıdır.
3. Başvuru yapacak **kadın çiftçiler için** HBS kayıtlılık durumu yok ise yatırım yapmalarına engel teşkil etmemesi için aynı hanede oturan eşinin veya birinci derecede kan veya kayın hısımlarının belgeleri ile hibe desteğinden yararlanabilirler. Değerlendirme aşamasında kayıt belgesi kullanılan kişinin kayıtlı tüm arazi ve hayvan varlığı puanlamaya tabi tutulur.
4. Üzerinde 10 Küçükbaş altı ve 3 Büyükbaş altı hayvanı olanlar başvuramazlar.
5. Kamu çalışanları (Muhtarlar hariç olmak üzere kadrolu veya sözleşmeli işçi, memur vs.) başvuru yapamazlar.
6. Tüzel kişiler ve çiftçi örgütleri adına başvuru yapılamaz.
7. Yatırımcılar (aynı hanede yaşayanlar da dâhil olmak üzere), aynı çağrı döneminde sadece bir yatırım konusuna başvuru yapabilir ve diğer yıllarda destek aldığı konular için başvuru yapamaz.
8. KDAKP çerçevesinde herhangi bir hibe programından yararlanmak üzere Sözleşme Makamı ile sözleşme imzalayanlar, söz konusu hibe programı çerçevesindeki sözleşme yükümlülüklerini tamamlamadan önce başka bir hibe programına başvuru yapamaz.

## Satın Alma Yöntemi

Bir KYO bireysel hibelerde teklif usulü, geçerli en az 3 (üç) teklif alarak yapacaklardır. Değerlendirme sonucunda uygun olan yükleniciye sipariş emri gönderilerek, sözleşme imzalanıp yatırım gerçekleştirilecektir.

## Başvuru dosyasında bulunması gereken belgeler

1. Başvuru Formu (([https://cankiri.tarimorman.gov.tr/](https://cankiri.tarimorman.gov.tr/%20) adresi ile İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünden temin edilebilir.)
2. HBS kaydı dökümü.
3. Başvuru sahibinin e-Devlet sisteminden alacağı son 6 aydır asıl ikamet yerinin Proje Bölgesinde olduğunu gösterir Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu. (Barkodlu)
4. E-Devlet sisteminden alacağı SGK Hizmet Döküm Raporu (Barkodlu)
5. E-Devlet sisteminden alacağı Nüfus Kayıt Örneği Tüm Aile (Barkodlu)
6. Yararlanıcı Bilgi Formu
7. Aynı Hanede Yaşayan Bireyler Beyan Formu
8. Eğer varsa Başvuru sahibinin küçükbaş-büyükbaş hayvancılık konusunda eğitim aldığına dair belge.
9. Başvuru sahibi herhangi bir çiftçi örgütüne kayıtlı ise belgesi (Ziraat Odası üyeliği hariç).
10. Eğer başvuru sahibi ile aynı hanede ikamet eden en az %80 engelli birey varsa, engellilik durumunu gösteren rapor eklenmelidir.
11. Teknik ve İdari Şartname
12. Taahhütname-1, Taahhütname-2, Taahhütname-3, Taahütname-4

## İ. Başvuru Sahiplerinin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

1. Başvurular, ilan edilen başvuru bitiş tarihinden önce yapılmış olmalıdır. Bu tarihten sonra yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
2. Başvurular şahsen yapılmalıdır. İnternet veya posta yoluyla yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.
3. Başvuru dosyaları Ekonomik Kalkınma Kümeleri ilçelerinde 3 (üç) takım olarak hazırlanacaktır. Bir takımı İPYB’ye gönderilecek, 1 (bir) takımı Çiftçi Destek Ekiplerince muhafaza edilecektir. Dosyanın 1 (bir) takımı da başvuru sahibinde kalacaktır.
4. Hibeye Esas Yatırım Tutarı **KDV hariç en fazla 21.000,00 TL** olacaktır. Bu tutarın üzerindeki yatırım giderlerini, limit üstü katkı olarak yatırımcılar kendi öz kaynaklarından karşılayacaktır.
5. Bireysel yatırımcılar için ödenecek hibe miktarı, teknik şartnamenin içeriğine uygun maliyetlerin KDV hariç %70’idir. Kalan %30’luk yatırımcı katkısı, KDV ve varsa diğer vergi ödemeleri yatırımcılar tarafından karşılanacaktır. Toplam hibe tutarı **14.700,00 TL’yi geçemez.**
6. Başvuru formunda ve eklerindeki bilgilerden başvuru sahibi sorumludur. Başvuru yapan yatırımcı hibeye hak kazansa dahi başvuru dosyasında bulunan belge veya bilgilerin gerçeğe aykırı olduğu tespit edilmesi halinde başvuru geçersiz sayılır.
7. Başvuru dosyasındaki maliyet tablolarının Hibe Çağrı Kılavuzu hükümlerinde belirlenen miktarlara uymaması ve/veya tutarsız olması halinde başvuru dosyası nihai değerlendirmeye alınmaz. Bu konudaki sorumluluk başvuru sahibine aittir.
8. Kendileriyle Hibe Sözleşmesi imzalanan yatırımcılar, satın alma aşamasında en az 3 (üç) geçerli teklif alarak, en düşük teklifi veren yüklenici firma ile Uygulama Sözleşmesi imzalarlar.
9. Ödeme sırasında Yatırımcı, Vergi Borcu Yoktur belgesini, yüklenici ise Vergi Borcu Yoktur ve SGK Borcu Yoktur belgelerini ibraz etmek zorundadır.
10. Yatırımcı ve yüklenici bu hibe destekleme ödemesine engel yasal bir durumda olmamalıdır. Aşağıda belirtilen durumdaki yatırımcı ve yükleniciler, Hibe Desteğinden yararlandırılmazlar:
    * İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
    * Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
    * Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
    * Sosyal sigorta primi veya vergi borcu nedeni ile haklarında haciz işlemleri devam edenler,
    * Dolandırıcılık, yolsuzluk, herhangi bir suç veya terör örgütü ile ilişkisinden dolayı yargı süreci devam eden veya haklarında kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
    * Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.
11. KYO kapsamında yatırımcı hibe sözleşmesinde belirlenen uygulama süresi zarfında (asıl yatırım süresini aşmamak şartı ile) bir defa süre uzatımı talep edebilir. Bu durumda İPYB teknik personeli, yatırım mahallinde yatırımın belirtilen tamamlanma tarihinde hibe kapsamında yapılan işlerin tespitini yapar ve bir tutanak düzenler. Bu tutanak ile yatırımcının talep ettiği süre uzatımı ve gerekçeleri açıklanır. İPYB talep edilen değişikliği uygun bulması durumunda yatırımcıya ek süre verilir. İTOM ve yatırımcı arasında zeyilname yapılarak sözleşmenin ilgili sayfaları yeni duruma göre düzenlenir. Değişiklik MPYB’ne iletilir.

## Süreç

* 1. Başvuru sahibi başvurusunu ikamet ettiği köyün/mahallenin bağlı olduğu Ekonomik Kalkınma Kümesi içerisindeki İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne yapar.
  2. Başvuru dosyalarının, (1. Aşama Kontrol Tablosuna göre) kabul ve uygunluk kontrolünü başvuru dosyasının sunulduğu İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünde görevli Çiftçi Destek Ekipleri (ÇDE) yapar. Eksik belge yoksa başvuruyu teslim alır ve teslim alma belgesini başvuru sahibi ile karşılıklı imzalayarak bir nüshasını başvuru sahibine verir. Eksiksiz başvuru dosyalarının 1 (bir) nüshasını İl Proje Yönetim Birimine (İPYB) gönderirler.
  3. İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından İPYB’ye gönderilen dosyalar, İPYB tarafından 20 (yirmi) gün içerisinde değerlendirilir. İPYB, KYO projelerini öncelikli olarak başvuru evraklarının ve başvuru sahibinin uygunluğu açısından değerlendirir. İPYB değerlendirmesini “başvuru sahibinin uygunluğu” başlığı altında belirtilen kıstaslara göre yapar. Başvuruların teknik açıdan değerlendirilmesi ve incelenmesi, başvurulan yatırım konusunun uygulama planlarında belirtilen yatırımın amacı, tanımlanan faaliyete uygunluğu ve belirtilen teknik özellikleri taşıyıp taşımadığına göre yapılır. Uygun bulunan projeler için puanlama yapılır. En yüksek puandan başlayarak, planlanan sayıda asıl ve yedek yatırımcı belirlenir. Puanların eşitliği halinde, puanı eşit olanlar arasında, sırasıyla, kadın yatırımcılara, daha genç yatırımcılara ve maliyeti daha düşük yatırımlara öncelik verilerek yeniden sıralama yapılır. Hak sahibi olabilmek için puanın 50 (elli) veya üzeri olma şartı vardır.
  4. İPYB ise başvuru dosyalarının uygunluk kontrolünü tekrarlar, nihai değerlendirmeyi yaparak asıl ve yedek listeleri belirler. Değerlendirme raporu ile birlikte belirlenen asil ve yedek listeler MPYB’ye onaylanmak üzere gönderilir. Başvuru dosyaları talep edilmediği sürece MPYB’ye gönderilmez. Uygun görülen listeler (IFAD onayı gerekiyor ise IFAD onayı alındıktan sonra) sonuçların ilan edilmesi için İl Müdürlüklerine resmi yazı ile gönderilir.
  5. Asıl ve yedek yatırımcıların listesi İl ve İlçe Müdürlüğü tarafından panolarda ve internet sitesinde 10 (on) gün süreyle ilan edilir. Asıl yatırımcılardan nihai sonuçların yayınlandığı tarihten itibaren 20 (yirmi) takvim günü (son günü resmi tatil gününe denk gelmesi durumunda bir sonraki iş günü dikkate alınır) içerisinde sözleşme imzalamayan yatırımcıların yerine sırasıyla yedek yatırımcılar çağırılır.
  6. Yatırımcı, başvuru konusuna göre işi yapacak olan yüklenicilere Teklife Davet Formu göndererek geçerli 3 (üç) teklif alır. Teklifleri değerlendirdikten sonra uygun teklif veren yükleniciye Sipariş Formu gönderir. Yatırımcı ve yüklenici arasında Uygulama Sözleşmesi imzalanır.
  7. Yükleniciler, Uygulama Sözleşmesinin ekinde verilen teknik şartnameye uygun olarak hibe sözleşmesinin imzalanmasından itibaren en geç 60 (altmış) takvim gününde işi tamamlar.
  8. Yatırımcı, Uygulama Sözleşmesine bağlanan ve kendi katkısı olan tutarı ve vergi tutarlarını (KDV ve varsa ÖTV) yüklenicilerin banka hesabına yatırır. Yatırımcı ve yükleniciler arasındaki sözleşmelere göre yatırımcının yükleniciye yaptığı ödemeler (Uygulama Sözleşmesinden sonra olmak kaydıyla) banka dekontu ile belgelendirilmek zorundadır. Yatırımcı üzerine düşen tutarı sözleşme süresi içerisinde kalmak koşulu ile yüklenicilerin hesabına farklı tarihlerde yatırabilir.
  9. İşin tamamlanmasının ardından yatırımcı ile yükleniciler arasında Teslim Tesellüm Belgesi düzenlenir. Teslim Tesellüm Belgesinde *“aralarında alacak verecek ilişkisi kalmamıştır”* ibaresi mutlaka yer alacaktır.
  10. Yapılan iş yükleniciler tarafından faturalandırılır. (Fatura tarihi mutlaka yatırımcı ile yüklenici arasında düzenlenen teslim tesellüm tarihinden sonra olmalıdır).
  11. Yatırımcı, İPYB/ÇDE’leri ekinde Teslim Tesellüm Belgesi olan bir dilekçe ile işin tamamlandığı konusunda bilgilendirir. İPYB/ÇDE yatırımcı tarafından bilgilendirildikten sonra 7 (yedi) gün içerisinde bizzat İPYB ya da ÇDE’ler aracılığı ile yatırımların hibe uygulama planında belirtilen teknik özelliklere göre yapılıp yapılmadığını tespit eder. Girdi Alımları ve Tesis Tespit Tutanağını hazırlayarak imzalar.
  12. Yatırımcı, Ödeme Talep Dilekçesini ve eklerini düzenleyerek İPYB’ye sunulmak üzere ilgili Çiftçi Destek Ekibine teslim eder.
  13. Çiftçi Destek Ekibi kendisine ulaşan ödeme talep dilekçelerini ve eklerini 5 (beş) gün içerisinde İPYB’ye gönderir. İPYB, Ödeme Talep Dilekçesini ve eklerini inceler. Eksiksiz olan ödeme talepleri Ödeme İcmal Tablosuna işlenir. Tüm belgeler Ödeme İcmal Tablosu ile birlikte MPYB’ye gönderilir.
  14. MPYB’nin incelemesinden sonra, asıl belgeler elektronik ortamda, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP)’na gönderilir.
  15. UNDP’ye ulaşan ödeme belgeleri gözden geçirildikten sonra en geç 30 (otuz) gün içinde ödenir.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. AŞAMA**  **Başvuruların İdari Uygunluk Kontrol Tablosu** | |
| **Başvuru Numarası** |  |
| **Teslim Tarihi** |  |
| **Adı Soyadı** |  |
| **İl / İlçe / Adres** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SN** | **Kontrol Edilecek Belgeler** | **VAR (+) YOK (-)** |
| 1 | SYP kapsamında duyurulan hibe çağrısına uygun başvuru formu ile başvurulmuştur. |  |
| 2 | Başvuru formu ve ekleri 2 (iki) takım olarak sunulmuştur. |  |
| 3 | Başvuru sahibi başvuru beyanını ve tüm sayfaları imzalamıştır. |  |
| 4 | Başvuru sahibi Bakanlık kayıt sistemine dahil olduğuna dair belgesini eklenmiştir. |  |
| 5 | Hibeye esas proje tutarını aşan kısım varsa ayni/nakdi katkının karşılanacağına dair taahhütname eklenmiştir. |  |
| 6 | Mülkiyet belgesi, kiralık ise en az 5 (beş) yıllık kira belgesi ile birlikte tapu, başka durumlar için taahhütname, muvafakatname eklenmiştir. |  |
| 7 | Hibe duyurusu sırasında, hibe konusuna özgü diğer istenen belgeler eklenmiştir. |  |

Sonuç ilgili kutucuğa işaretlenerek imza altına alınacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Yukarıdaki kriterleri sağladığı için başvurunun "2. Aşamaya alınması uygun görülmüştür. |
|  | Yukarıdaki tabloda “Yok” olarak işaretlenen kriterler nedeniyle başvuru reddedilmiştir. |

**Gerekli ise açıklama ekleyiniz:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İPYB/ÇDE Üyeleri** | | |
| *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* | *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* | *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. AŞAMA**  **Başvuru Sahiplerinin ve Projenin Uygunluğu Değerlendirme Tablosu** | |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Başvuru Numarası** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **Değerlendirilecek kriterler** | **Evet** | **Hayır** |
| 1 | Başvuru sahibi, hibe desteği kriterlerine haizdir. |  |  |
| 2 | Başvuru konusu, hibe duyurusu ile ilan edilen hibe desteği verilecek konulara uygundur. |  |  |
| 3 | Proje bütçesinde öngörülen hibe tutarı; Hibe Kılavuzunda belirtilen miktarları aşmamaktadır. |  |  |
| 4 | Hibe desteği oranı Hibe Kılavuzunun ilgili bölümlerinde belirtilen orandan fazla değildir. |  |  |
| 5 | Maliyetler piyasa fiyatları ile uyumludur. |  |  |
| 6 | Teknik özellikleri uygundur. |  |  |
| 7 | Başvuru formu ve bütçesi birbiri ile uyumlu ve ilişkilidir. |  |  |
| 8 | Hibeye esas proje giderleri kapsamında sunulan harcamalar, hibe desteği verilecek uygun giderler kapsamındadır. |  |  |

Sonuç ilgili kutucuğa işaretlenerek imza altına alınacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Yukarıdaki kriterleri sağladığı için başvurunun "3. Aşamaya alınması uygun görülmüştür. |
|  | Yukarıdaki tabloda “Hayır” olarak işaretlenen kriterler nedeniyle başvuru reddedilmiştir. |

**Gerekli ise açıklama ekleyiniz:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İPDK Üyeleri** | | | | |
| *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* | | *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* | *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* | |
| *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* | | *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* | *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* | |
| **3. AŞAMA**  **Başvuru Sahipleri ve Proje Puantaj Tablosu** | | | | |
| **Adı Soyadı** | |  | | |
| **Başvuru Numarası** | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **Değerlendirme Kriteri** | | **Aralık** | **Referans**  **Puanı** | **Verilen Puan** |
| 1 | Başvuru sahibinin yaşı  (Başvuru tarihi itibariyle) | | 18-40 | 25 |  |
| 41-65 | 20 |
| 66 ve üzeri | 15 |
| 2 | Başvuru sahibinin cinsiyeti | | Kadın | 15 |  |
| Erkek | 12 |
| 3 | Başvuru sahibinin Herhangi Bir Çiftçi Örgütüne Kayıtlılık durumu (çiftçi kooperatifi veya çiftçi üretici birlikleri kabul edilecektir) | | Evet | 15 |  |
| Hayır | 10 |
| 4 | Küçükbaş veya Büyükbaş Hayvan Varlığı | **Hayvanı yok** | | **Ret** |  |
| 10-50 K.Baş veya 3-10 B.Baş | | 20 |
| 51-100 K.Baş veya 11-20 B.Baş | | 15 |
| 101-200 KBaş veya 21-30 B.Baş | | 10 |
| 201 K.Baş üzeri veya 31 B.Baş üzeri | | 5 |
| 5 | Başvuru sahibinin küçükbaş-büyükbaş hayvancılık konusunda eğitim alıp almadığı | | Evet | 15 |  |
| Hayır | 10 |
| 6 | Bakıma bağımlılık oranı | | <1.5 | 6 |  |
| 1.5-2 | 8 |
| >2 | 10 |
|  | **TOPLAM\*\*\*** | |  | **100** |  |

1)Bakıma bağımlılık oranı aynı hane içerisinde yaşayan 16 yaş altı, 65 yaş üstü ve en az %80 engelli bireylerin, çalışma yaş grubunda olan kişi sayısına oranıdır.

2)Puan eşitliği durumunda başvuru sahibinin genç olmasına ve maliyet uygunluğunun düşüklüğüne göre öncelik verilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İPDK Üyeleri** | | |
| *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* | *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* | *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* |
| *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* | *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* | *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* |