**KIRSAL DEZAVANTAJLI ALANLAR KALKINMA PROJESİ**

**KÜMELENME YATIRIM ORTAKLIĞI (BİREYSEL HİBELER)**

**YENİ AHIR YAPIMI (ÇADIR)   
HİBE ÇAĞRISI KILAVUZU**

**ÇANKIRI**

**MAYIS 2023**

**YENİ AHIR (ÇADIR) YAPIMI HİBE ÇAĞRISI KILAVUZU**

**Hibe İlan Tarihi :** 15 Mayıs 2023

**Başvuru Başlangıç Tarihi :** 17 Mayıs 2023

**Başvuru Bitiş Tarihi :** 31 Mayıs 2023

**Başvuru Yeri :** EKK-1, EKK-2 ve EKK-3 kümelerinde bulunan İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri

# Giriş

Bu hibe çağrısı ile Kırsal Dezavantajlı Alanlar Kalkınma Projesi kapsamında 144 m² alana sahip demonte çadır ahırlar kurdurulacaktır.

Başvurusu sonucunda desteklemeye hak kazanan yararlanıcılara **%70 oranında** hibe ödemesi yapılacaktır. Bu hibe çağrısı kılavuzunun amacı, verilecek hibenin niteliği, başvuru sahiplerinde aranacak özellikler, hibe kullanımının şartları ve uygulama süreçleri hakkında başvuru sahiplerine, yüklenicilere ve uygulamada görevli kişilere temel bilgiler vermektir. Süreçler, görev ve sorumluluklar, haklar ve bunlara dair tanımlamalar, başvuru sahipleri tarafından anlaşılması için olabildiğince kısa ve basit anlatılmıştır. Bu nedenle doğabilecek yanlış anlamalar ve hatalı işlemlerden kaçınmak ve daha detaylı bilgi almak için, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü’nde oluşturulan Kırsal Dezavantajlı Kalkınma Projesi İl Proje Yönetim Birimi, EKK-1, EKK-2 ve EKK-3 ‘deki İlçe Müdürlüklerinde ise Çiftçi Destek Ekiplerinde görevli teknik personeller ile görüşmeleri gerekmektedir.

Başvuru yapmak isteyenler, Hibe Çağrı Kılavuzunu, Başvuru Formunu, Teknik ve İdari Şartname örneklerini ve bilgilendirici diğer belgeleri EKK-1, EKK-2 ve EKK-3 kümelerinde bulunan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerinden temin edebilirler. Formların doldurulması ve başvuru belgelerinin hazırlanması başvuru sahibi tarafından yapılır.

# Kısaltmalar

KDAKP :Kırsal Dezavantajlı Alanlar Kalkınma Projesi

TOB :Tarım ve Orman Bakanlığı

UNDP :Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı

EPDB :Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı

İPYB :İl Proje Yönetim Birimi (İl Tarım ve Orman Müdürlüklerinde)

ÇDE :Çiftçi Destek Ekibi (İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerinde)

EKK :Ekonomik Kalkınma Kümesi

HBS :Hayvan Bilgi Sistemi

SGK :Sosyal Güvenlik Kurumu

# Uygulama Bölgesi

Ekonomik Ekonomik Kalkınma Kümesi-1 (Küme içerisindeki ilçelerin tüm mahalle ve köyleri), Ekonomik Ekonomik Kalkınma Kümesi-2 (Küme içerisindeki ilçelerin tüm mahalle ve köyleri) ve Ekonomik Ekonomik Kalkınma Kümesi-3 (Küme içerisindeki ilçelerin tüm mahalle ve köyleri)’de yapılacak yeni çadır ahır yatırımı için hibeye çıkılması planlanmıştır.

1. **Hedef Grup**

KDAKP yararlanıcıları üç ana hedef gruba ayrılır;

1. Yarı-geçim seviyesinde üretim yapan ekonomik bakımdan aktif yoksul kesim,
2. Yükselme potansiyeli olan ekonomik olarak aktif yoksul kesim,
3. Dönüşüm sürücüleri (tedarikçiler, tacirler veya tarımsal girişimciler).

Bu hibe çağrısında yarı-geçim seviyesinde üretim yapan ekonomik bakımdan aktif yoksul kesim ve yükselme potansiyeli olan ekonomik olarak aktif yoksul kesim hedeflenmiştir.

# Desteklenecek Yatırımın Kapsamı

# Detayları ekte bulunan Teknik Şartname ’de yazılı olduğu üzere, 144 m² demonte yeni çadır ahır yapımı desteklenecektir.

1. Çadır ahırın yerleştirileceği toprak zemininin hazırlanması yararlanıcı tarafından yapılacaktır. Çadır ahır kurulacak arazi üzerinde, kuruluma engel olacak hiçbir şey bulunmayacak şekilde yükleniciye teslim edilecektir.

# Başvuru Sahiplerinde Aranacak Özellikler

# Başvuru sahiplerinin “C. Uygulama bölgesi” bölümünde yazılı köylerde/mahallelerde ikamet etmesi zorunludur. Duyuru tarihi itibariyle en az 6 (altı) aylık asli ikametinin bu mahallelerde/köylerde olduğunu gösteren Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi istenecektir.

1. Başvuru sahiplerinin “C. Uygulama bölgesi” bölümünde yazılı EKK-1, EKK-2 veya EKK-3 kümelerinde güncel 2023 yılı Hayvan Bilgi Sistemi (HBS) kaydı olmalıdır.

# Başvuru yapacak kadın çiftçiler için HBS kayıtlılık durumu yok ise yatırım yapmalarına engel teşkil etmemesi için aynı hanede oturan eşinin veya birinci derecede kan veya kayın hısımlarının belgeleri ile hibe desteğinden yararlanabilirler. Değerlendirme aşamasında kayıt belgesi kullanılan kişinin kayıtlı tüm büyükbaş hayvan varlığı puanlamaya tabi tutulur.

# Tüzel kişiler ve çiftçi örgütleri adına başvuru yapılamaz.

# Kamu çalışanları (kadrolu ve sözleşmeli işçi, memur vs.) başvuru yapamazlar.

1. **Satın Alma Yöntemi**

Bir KYO bireysel hibelerde teklif usulü, geçerli en az 3 (üç) teklif alarak yapacaklardır. Değerlendirme sonucunda uygun olan yükleniciye sipariş emri gönderilerek, sözleşme imzalanıp yatırım gerçekleştirilecektir.

1. **Başvuru dosyasında bulunması gereken belgeler**

1. Kümelenme Yatırım Ortaklığı (KYO) Bireysel Hibeler Başvuru Formu ( İlçe Müdürlüklerinden temin edilebilir)

2. Büyükbaş hayvan varlığını gösteren güncel 2023 yılı HBS kaydı dökümü.

3. Başvuru sahibinin e-Devlet sisteminden alacağı son 6 aydır asıl ikamet yerinin Proje Bölgesinde olduğunu gösterir belge.(Tarihçeli Yerleşim Yeri Raporu)

4. e-Devlet sisteminden alacağı SGK Hizmet Döküm Raporu.

5. e-Devlet sisteminden alacağı Nüfus Kayıt Örneği

6. e-Devlet sisteminden alacağı Adli Sicil Kaydı

7. Yararlanıcı Bilgi Formu

8. Aynı Hanede Yaşayan Bireyler Beyan Formu (AHYBBF)

9. Başvuru sahibi herhangi bir çiftçi örgütüne kayıtlı ise belgesi (Ziraat Odası üyeliği hariç).

10. Eğer başvuru sahibi ile aynı hanede ikamet eden en az %80 engelli birey varsa, engellilik durumunu gösteren rapor eklenmelidir.

11. Başvuru sahibi hibe konusuyla ilgili bir eğitime katılmış ise, sertifika veya katılım belgesi

12. Teknik ve İdari Şartname

# Başvuru Sahiplerinin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

1. Başvurular, ilan edilen başvuru bitiş tarihinden önce yapılmış olmalıdır. Bu tarihten sonra yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
2. Başvurular şahsen yapılmalıdır. İnternet veya posta yoluyla yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.
3. Başvuru dosyaları kümelerde bulunan ilçelerde 3 (üç) takım olarak hazırlanacaktır. Bir takımı İPYB’ye gönderilecek, 1 (bir) takımı Çiftçi Destek Ekiplerince muhafaza edilecektir. Dosyanın 1 (bir) takımı da başvuru sahibinde kalacaktır.
4. Hibeye Esas Yatırım Tutarı en fazla KDV hariç **125.000,00 TL** olacaktır. Bu tutarın üzerindeki yatırım giderlerini, limit üstü katkı olarak yararlanıcılar kendi öz kaynaklarından karşılayacaktır.
5. Bireysel yararlanıcılar için, ödenecek hibe miktarı, teknik şartnamenin içeriğine uygun maliyetlerin KDV hariç %70’idir. Kalan %30’luk yararlanıcı katkısı ve KDV ödemeleri yararlanıcılar tarafından karşılanacaktır. Toplam hibe tutarı **87.500,00 TL**’yi geçemez.
6. Başvuru formunda ve eklerindeki bilgilerden başvuru sahibi sorumludur. Başvuru yapan yararlanıcı hibeye hak kazansa dahi başvuru dosyasında bulunan belge veya bilgilerin gerçeğe aykırı olduğu tespit edilmesi halinde başvuru geçersiz sayılır.
7. Başvuru dosyasındaki maliyet tablolarının Hibe Çağrı Kılavuzu hükümlerinde belirlenen miktarlara uymaması ve/veya tutarsız olması halinde başvuru dosyası nihai değerlendirmeye alınmaz. Bu konudaki sorumluluk başvuru sahibine aittir.
8. Kendileriyle Hibe Sözleşmesi imzalanan yararlanıcılar, satın alma aşamasında en az 3 (üç) ayrı firmadan teklif alarak, en düşük teklifi veren yüklenici firma ile Uygulama Sözleşmesi imzalarlar.
9. Ödeme sırasında Yararlanıcı, Vergi Borcu Yoktur belgesini, yüklenici ise Vergi Borcu Yoktur ve SGK Borcu Yoktur belgelerini ibraz etmek zorundadır.
10. Yararlanıcı ve yüklenici bu hibe desteklemesi ödenmesine engel yasal bir durumda olmamalıdır. Aşağıda belirtilen durumdaki yararlanıcı ve yükleniciler, Hibe Desteğinden yararlandırılmazlar:

* İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
* Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
* Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
* Sosyal sigorta primi veya vergi borcu nedeni ile haklarında haciz işlemleri devam edenler,
* Dolandırıcılık, yolsuzluk, herhangi bir suç veya terör örgütü ile ilişkisinden dolayı yargı süreci devam eden veya haklarında kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
* Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

1. Yararlanıcılar sözleşmelerinde belirtilen sürede yatırımı tamamlamak zorundadır. Ek süre verilmez. Belirlenen sürede yatırımı tamamlamayan yararlanıcılar hibe desteği alamazlar.

# Süreç

1. Başvuru sahibi başvurusunu ikamet ettiği köyün/mahallenin bağlı olduğu Ekonomik Kalkınma Kümesi içerisindeki İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne yapar.
2. Başvuru dosyalarının, kabul ve uygunluk kontrolünü başvuru dosyasının sunulduğu İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünde görevli Çiftçi Destek Ekipleri (ÇDE) yapar. Eksik belge yoksa başvuruyu teslim alır ve teslim alma belgesini başvuru sahibi ile karşılıklı imzalayarak bir nüshasını başvuru sahibine verir. Eksiksiz başvuru dosyalarının 1 (bir) nüshasını İl Proje Yönetim Birimine (İPYB) gönderirler.
3. İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından İPYB’ye gönderilen dosyalar, İPYB tarafından 15 (onbeş) gün içerisinde değerlendirilir. İPYB, KYO projelerini öncelikli olarak başvuru evraklarının ve başvuru sahibinin uygunluğu açısından değerlendirir. İPYB değerlendirmesini “başvuru sahibinin uygunluğu” başlığı altında belirtilen kıstaslara göre yapar. Başvuruların teknik açıdan değerlendirilmesi ve incelenmesi, başvurulan yatırım konusunun uygulama planlarında belirtilen yatırımın amacı, tanımlanan faaliyete uygunluğu ve belirtilen teknik özellikleri taşıyıp taşımadığına göre yapılır. Uygun bulunan projeler için puanlama yapılır. En yüksek puandan başlayarak, planlanan sayıda asıl ve yedek yararlanıcı belirlenir. Puanların eşitliği halinde, puanı eşit olanlar arasında, sırasıyla, kadın yararlanıcılara, daha genç yararlanıcılara ve maliyeti daha düşük yatırımlara öncelik verilerek yeniden sıralama yapılır. Hak sahibi olabilmek için puanın *50 (elli) veya üzeri* olma şartı vardır.
4. İPYB ise başvuru dosyalarının uygunluk kontrolünü tekrarlar, nihai değerlendirmeyi yaparak asıl ve yedek listeleri belirler. Değerlendirme raporu ile birlikte belirlenen asil ve yedek listeler MPYB’ye onaylanmak üzere gönderilir. Başvuru dosyaları talep edilmediği sürece MPYB’ye gönderilmez. Uygun görülen listeler (IFAD onayı gerekiyor ise IFAD onayı alındıktan sonra) sonuçların ilan edilmesi için İl Müdürlüklerine resmi yazı ile gönderilir.
5. Asıl ve yedek yararlanıcıların listesi İl ve İlçe Müdürlüğü tarafından panolarda ve internet sitesinde 10 (on) gün süreyle ilan edilir. Asıl yararlanıcılardan nihai sonuçların yayınlandığı tarihten itibaren 20 (yirmi) takvim günü (son günü resmi tatil gününe denk gelmesi durumunda bir sonraki iş günü dikkate alınır) içerisinde sözleşme imzalamayan yararlanıcıların yerine sırasıyla yedek yararlanıcılar çağırılır.
6. Yararlanıcı, başvuru konusuna göre işi yapacak olan yüklenicilere Teklife Davet Formu göndererek geçerli 3 (üç) teklif alır. Alınan tekliflerde karalama / düzeltme olması ve ya formların eksik doldurulması durumunda alınan teklifler kabul edilmeyeceğinden formlar eksiksiz doldurulmalıdır. Teklif değerlendirme komisyonu yararlanıcı dahil İPYB bünyesinde kurulacak en az üç kişiden oluşacaktır. Tekliflerin komisyon marifeti ile değerlendirmesi yapılacaktır. Teklifleri değerlendirdikten sonra uygun teklif veren yükleniciye Sipariş Formu gönderir. Yararlanıcı ve yüklenici arasında Uygulama Sözleşmesi imzalanır.
7. Yükleniciler, Uygulama Sözleşmesinin ekinde verilen teknik şartnameye uygun olarak hibe sözleşmesinin imzalanmasından itibaren en geç 45 (kırkbeş) takvim gününde işi tamamlar.
8. Yararlanıcı, Uygulama Sözleşmesine bağlanan ve kendi katkısı olan tutarı ve vergi tutarlarını (KDV ve varsa ÖTV) yüklenicilerin banka hesabına yatırır. Yararlanıcı ve yükleniciler arasındaki sözleşmelere göre yararlanıcının yükleniciye yaptığı ödemeler (Uygulama Sözleşmesinden sonra olmak kaydıyla) banka dekontu ile belgelendirilmek zorundadır. Yararlanıcı üzerine düşen tutarı sözleşme süresi içerisinde kalmak koşulu ile yüklenicilerin hesabına farklı tarihlerde yatırabilir.
9. İşin tamamlanmasının ardından yararlanıcı ile yükleniciler arasında Teslim Tesellüm Belgesi düzenlenir. Teslim Tesellüm Belgesinde “aralarında alacak verecek ilişkisi kalmamıştır” ibaresi mutlaka yer alacaktır.
10. Yapılan iş yükleniciler tarafından faturalandırılır (Fatura tarihi mutlaka yararlanıcı ile yüklenici arasında düzenlenen teslim tesellüm tarihinden sonra olmalıdır).
11. Yararlanıcı, İPYB/ÇDE’leri ekinde Teslim Tesellüm Belgesi olan bir dilekçe ile işin tamamlandığı konusunda bilgilendirir. İPYB/ÇDE yararlanıcı tarafından bilgilendirildikten sonra 10 (on) gün içerisinde bizzat İPYB ya da ÇDE’ler aracılığı ile yatırımların hibe uygulama planında belirtilen teknik özelliklere göre yapılıp yapılmadığını tespit eder. Girdi Alımları ve Tesis Tespit Tutanağını hazırlayarak imzalar.
12. Yararlanıcı Ödeme Talep Dilekçesini ve eklerini düzenleyerek İPYB’ye sunulmak üzere ilgili Çiftçi Destek Ekibine teslim eder.
13. Çiftçi Destek Ekibi kendisine ulaşan ödeme talep dilekçelerini ve eklerini 5 (beş) gün içerisinde İPYB’ye gönderir. İPYB, Ödeme Talep Dilekçesini ve eklerini inceler. Eksiksiz olan ödeme talepleri Ödeme İcmal Tablosuna işlenir. Tüm belgeler Ödeme İcmal Tablosu ile birlikte EPDB’ye gönderilir.
14. MPYB’nin incelemesinden sonra, asıl belgeler elektronik ortamda, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP)’na gönderilir.
15. UNDP’ye ulaşan ödeme belgeleri gözden geçirildikten sonra en geç 30 (otuz) gün içinde ödenir.