**KIRSAL DEZAVANTAJLI ALANLAR KALKINMA PROJESİ**

**KÜMELENME YATIRIM ORTAKLIĞI (BİREYSEL HİBELER)**

**1. HİBE PROGRAMI**

**YENİ AHIR YAPIMI (ÇADIR)
HİBE ÇAĞRISI KILAVUZU**

**ÇANKIRI**

**ŞUBAT 2025**

**YENİ AHIR (ÇADIR) YAPIMI HİBE ÇAĞRISI KILAVUZU**

**Hibe İlan Tarihi :** 27 Şubat 2025

**Başvuru Başlangıç Tarihi :** 27 Şubat 2025

**Başvuru Bitiş Tarihi :** 20 Mart 2025

**Başvuru Yeri :** EKK-1, EKK-2 ve EKK-3 kümelerinde bulunan İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri

# Giriş

Bu hibe çağrısı ile Kırsal Dezavantajlı Alanlar Kalkınma Projesi kapsamında 180 m² (12x15) alana sahip demonte çadır ahırlar kurdurulacaktır.

Başvurusu sonucunda desteklemeye hak kazanan yararlanıcılara %70 oranında hibe ödemesi yapılacaktır. Bu hibe çağrısı kılavuzunun amacı, verilecek hibenin niteliği, başvuru sahiplerinde aranacak özellikler, hibe kullanımının şartları ve uygulama süreçleri hakkında başvuru sahiplerine, yüklenicilere ve uygulamada görevli kişilere temel bilgiler vermektir. Süreçler, görev ve sorumluluklar, haklar ve bunlara dair tanımlamalar, başvuru sahipleri tarafından anlaşılması için olabildiğince kısa ve basit anlatılmıştır. Bu nedenle doğabilecek yanlış anlamalar ve hatalı işlemlerden kaçınmak ve daha detaylı bilgi almak için, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü’nde oluşturulan Kırsal Dezavantajlı Kalkınma Projesi İl Proje Yönetim Birimi, EKK-1, EKK-2 ve EKK-3 ‘deki İlçe Müdürlüklerinde ise Çiftçi Destek Ekiplerinde görevli teknik personeller ile görüşmeleri gerekmektedir.

Başvuru yapmak isteyenler, Hibe Çağrı Kılavuzunu, Başvuru Formunu, Teknik ve İdari Şartname örneklerini ve bilgilendirici diğer belgeleri EKK-1, EKK-2 ve EKK-3 kümelerinde bulunan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerinden temin edebilirler. Formların doldurulması ve başvuru belgelerinin hazırlanması başvuru sahibi tarafından yapılır.

# Kısaltmalar

KDAKP :Kırsal Dezavantajlı Alanlar Kalkınma Projesi

TOB :Tarım ve Orman Bakanlığı

UNDP :Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı

EPDB :Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı

İPYB :İl Proje Yönetim Birimi (İl Tarım ve Orman Müdürlüklerinde)

ÇDE :Çiftçi Destek Ekibi (İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerinde)

EKK :Ekonomik Kalkınma Kümesi

HBS :Hayvan Bilgi Sistemi

SGK :Sosyal Güvenlik Kurumu

# Uygulama Bölgesi

Ekonomik Ekonomik Kalkınma Kümesi-1 (Küme içerisindeki ilçelerin tüm mahalle ve köyleri), Ekonomik Ekonomik Kalkınma Kümesi-2 (Küme içerisindeki ilçelerin tüm mahalle ve köyleri) ve Ekonomik Ekonomik Kalkınma Kümesi-3 (Küme içerisindeki ilçelerin tüm mahalle ve köyleri)’de yapılacak yeni çadır ahır yatırımı için hibeye çıkılması planlanmıştır.

1. **Hedef Grup**

KDAKP yararlanıcıları üç ana hedef gruba ayrılır;

1. Yarı-geçim seviyesinde üretim yapan ekonomik bakımdan aktif yoksul kesim,
2. Yükselme potansiyeli olan ekonomik olarak aktif yoksul kesim,
3. Dönüşüm sürücüleri (tedarikçiler, tacirler veya tarımsal girişimciler).

Bu hibe çağrısında yarı-geçim seviyesinde üretim yapan ekonomik bakımdan aktif yoksul kesim ve yükselme potansiyeli olan ekonomik olarak aktif yoksul kesim hedeflenmiştir.

# Desteklenecek Yatırımın Kapsamı

# Detayları ekte bulunan Teknik Şartname ’de yazılı olduğu üzere, 180 m² demonte yeni çadır ahır yapımı desteklenecektir.

1. Çadır ahırın yerleştirileceği toprak zemininin hazırlanması yararlanıcı tarafından yapılacaktır. Çadır ahır kurulacak arazi üzerinde, kuruluma engel olacak hiçbir şey bulunmayacak şekilde yükleniciye teslim edilecektir.

# Yatırım yapılacak arazi kiralık ise en az 5 (beş) yıllık kira sözleşmesi (Başvuru yaparken kira sözleşmesinin noter onaylı hali istenmez. Ancak hibeye hak kazanan yatırımcıların Hibe sözleşmesi imzalamaya çağrıldıklarında belgelerin noter onaylı suretlerini getirmeleri zorunludur).

# Yatırım yapılacak arazi hisseli ise diğer hissedarlardan Yeni Ahır Yapımı (Çadır) için alınmış muhtar onaylı en az 5 (beş) yıl süreli muvafakatname.

# Yeni ahır kurulumu toplam hibe desteği yukarıda açıklanan KDAKP katkısı bedelini geçemez. Toplam Proje bedeli belirtilen tutar üzerinde olması durumunda yararlanıcı artan tutarı kendi öz kaynağından karşılayacaktır.

# Başvuru Sahiplerinde Aranacak Özellikler

# Başvuru sahiplerinin “C. Uygulama bölgesi” bölümünde yazılı köylerde/mahallelerde ikamet etmesi zorunludur. Duyuru tarihi itibariyle en az 6 (altı) aylık asli ikametinin bu mahallelerde/köylerde olduğunu gösteren ikamet adresi istenecektir.

1. Başvuru sahiplerinin “C. Uygulama bölgesi” bölümünde yazılı EKK-1, EKK-2 veya EKK-3 kümelerinde güncel 2025 yılı Hayvan Bilgi Sistemi (HBS) kaydı olmalıdır. HBS kaydında en az 3 büyükbaş hayvan kaydı olmalıdır.

# Başvuru yapacak kadın çiftçiler için HBS kayıtlılık durumu yok ise yatırım yapmalarına engel teşkil etmemesi için aynı hanede oturan eşinin veya birinci derecede kan veya kayın hısımlarının belgeleri ile hibe desteğinden yararlanabilirler. Değerlendirme aşamasında kayıt belgesi kullanılan kişinin kayıtlı tüm büyükbaş hayvan varlığı puanlamaya tabi tutulur.

# Tüzel kişiler ve çiftçi örgütleri adına başvuru yapılamaz.

# Kamu çalışanları (kadrolu ve sözleşmeli işçi, memur vs.) başvuru yapamazlar.

 6. Hibe çağrı dönemi arasında açılmış hayvan işletmelerinin başvuruları kabul edilmeyecektir.

 7. Başvuru sahiplerinin belirttikleri parselde aşağıdaki durumlar bulunması halinde;

a) Parsel mera alanın üzerindeyse,

b) Parsel orman arazisi üzerinde ise,

c) Parsel hazine arazisi üzerinde ise, (Kiralık kabul edilir.)

d) **3194 nolu İmar Kanunu’nun** **Madde 8. ğ** bendine göre belirtilen ada parselin kadastral yol sınırı olmaması,

e) **Plansız Alanlar Yönetmeliği’nin Madde 63.** bendine göre mahreç aldığı yola 10 metreden, diğer parsel hudutlarına 5 m den az yaklaşılması durumunda veya inşaat alan katsayısının %40’ı geçmesi durumunda başvurular kabul edilmeyecektir.

1. **Satın Alma Yöntemi**

Bir KYO bireysel hibelerde teklif usulü, geçerli en az 3 (üç) teklif alarak yapacaklardır. Değerlendirme sonucunda uygun olan yükleniciye sipariş emri gönderilerek, sözleşme imzalanıp yatırım gerçekleştirilecektir.

1. **Başvuru Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler**

1. Kümelenme Yatırım Ortaklığı (KYO) Bireysel Hibeler Başvuru Formu ( İlçe Müdürlüklerinden temin edilebilir)

2. Büyükbaş hayvan varlığını gösteren güncel 2025 yılı HBS kaydı dökümü.(En az 3 büyükbaş hayvan olacak.)

3. Başvuru sahibinin e-Devlet sisteminden alacağı son 6 aydır asıl ikamet yerinin Proje Bölgesinde olduğunu gösterir Barkodlu belge.(Tarihçeli Yerleşim Yeri Raporu)

4. e-Devlet sisteminden alacağı Barkodlu SGK Hizmet Döküm Raporu.

5. e-Devlet sisteminden alacağı Barkodlu Nüfus Kayıt Örneği

6. e-Devlet sisteminden alacağı Barkodlu Adli Sicil Kaydı

7. Tapu Kaydı. (E-devlet Webtapu üzerinden Takdiyatlı Tapu veya İl/İlçe Müdürlüklerinin Tad Portal uygulması üzerinden alınmış içerisinde şerh,haciz,icra biligilerini gösteren tapu olmalıdır.)

8. Yararlanıcı Bilgi Formu

9. Aynı Hanede Yaşayan Bireyler Beyan Formu (AHYBBF)

10. Başvuru sahibi herhangi bir çiftçi örgütüne kayıtlı ise belgesi (Ziraat Odası üyeliği hariç).

11. Eğer başvuru sahibi ile aynı hanede ikamet eden en az %80 engelli birey varsa, engellilik durumunu gösteren rapor eklenmelidir.

12. Başvuru sahibi hibe konusuyla ilgili bir eğitime katılmış ise, sertifika veya katılım belgesi

13. Teknik ve İdari Şartname

14. Taahhütname (Ruhsat İşlerini Tamamlama),Taahütname (Son 5 yıl içerisinde herhangi bir kurumdan çadır ahıl hibe desteği almadığına dair), Tahhütname (Ayni Katkı)

15. Kimlik Fotokopisi

# Başvuru Sahiplerinin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

1. Başvurular, ilan edilen başvuru bitiş tarihinden önce yapılmış olmalıdır. Bu tarihten sonra yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
2. Başvurular şahsen yapılmalıdır. İnternet veya posta yoluyla yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.
3. Başvuru dosyaları kümelerde bulunan ilçelerde 3 (üç) takım olarak hazırlanacaktır. Bir takımı İPYB’ye gönderilecek, 1 (bir) takımı Çiftçi Destek Ekiplerince muhafaza edilecektir. Dosyanın 1 (bir) takımı da başvuru sahibinde kalacaktır.
4. Hibeye Esas Yatırım Tutarı en fazla KDV hariç **250.000,00 TL** olacaktır. Bu tutarın üzerindeki yatırım giderlerini, limit üstü katkı olarak yararlanıcılar kendi öz kaynaklarından karşılayacaktır. Yararlanıcı ayni katkı yaparak çadır ahırların boyunu, eni 12 m sabit kalması koşuluyla artırabilir.
5. Bireysel yararlanıcılar için, ödenecek hibe miktarı, teknik şartnamenin içeriğine uygun maliyetlerin KDV hariç %70’idir. Kalan %30’luk yararlanıcı katkısı ve KDV ödemeleri yararlanıcılar tarafından karşılanacaktır. Toplam hibe tutarı **175.000,00 TL**’yi geçemez.
6. Başvuru formunda ve eklerindeki bilgilerden başvuru sahibi sorumludur. Başvuru yapan yararlanıcı hibeye hak kazansa dahi başvuru dosyasında bulunan belge veya bilgilerin gerçeğe aykırı olduğu tespit edilmesi halinde başvuru geçersiz sayılır.
7. Başvuru dosyasındaki maliyet tablolarının Hibe Çağrı Kılavuzu hükümlerinde belirlenen miktarlara uymaması ve/veya tutarsız olması halinde başvuru dosyası nihai değerlendirmeye alınmaz. Bu konudaki sorumluluk başvuru sahibine aittir.
8. Kendileriyle Hibe Sözleşmesi imzalanan yararlanıcılar, satın alma aşamasında en az 3 (üç) ayrı firmadan teklif alarak, en düşük teklifi veren yüklenici firma ile Uygulama Sözleşmesi imzalarlar.
9. Ödeme sırasında Yararlanıcı, Vergi Borcu Yoktur belgesini ibraz etmek zorundadır.
10. Yararlanıcı ve yüklenici bu hibe desteklemesi ödenmesine engel yasal bir durumda olmamalıdır. Aşağıda belirtilen durumdaki yararlanıcı ve yükleniciler, Hibe Desteğinden yararlandırılmazlar:
* İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
* Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
* Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
* Sosyal sigorta primi veya vergi borcu nedeni ile haklarında haciz işlemleri devam edenler,
* Dolandırıcılık, yolsuzluk, herhangi bir suç veya terör örgütü ile ilişkisinden dolayı yargı süreci devam eden veya haklarında kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
* Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.
1. KYO kapsamında yatırımcı hibe sözleşmesinde belirlenen uygulama süresi zarfında (asıl yatırım süresini aşmamak şartı ile) bir defa süre uzatımı talep edebilir. Bu durumda İPYB teknik personeli, yatırım mahallinde yatırımın belirtilen tamamlanma tarihinde hibe kapsamında yapılan işlerin tespitini yapar ve bir tutanak düzenler. Bu tutanak ile yatırımcının talep ettiği süre uzatımı ve gerekçeleri açıklanır. İPYB talep edilen değişikliği uygun bulması durumunda yatırımcıya ek süre verilir. İTOM ve yatırımcı arasında zeyilname yapılarak sözleşmenin ilgili sayfaları yeni duruma göre düzenlenir. Değişiklik MPYB’ne iletilir.

# Süreç

1. Başvuru sahibi başvurusunu ikamet ettiği köyün/mahallenin bağlı olduğu Ekonomik Kalkınma Kümesi içerisindeki İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne yapar.
2. Başvuru dosyalarının, kabul ve uygunluk kontrolünü başvuru dosyasının sunulduğu İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünde görevli Çiftçi Destek Ekipleri (ÇDE) yapar. Eksik belge yoksa başvuruyu teslim alır ve teslim alma belgesini başvuru sahibi ile karşılıklı imzalayarak bir nüshasını başvuru sahibine verir. Eksiksiz başvuru dosyalarının 1 (bir) nüshasını İl Proje Yönetim Birimine (İPYB) gönderirler.
3. İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından İPYB’ye gönderilen dosyalar, İPYB tarafından 15 (onbeş) gün içerisinde değerlendirilir. İPYB, KYO projelerini öncelikli olarak başvuru evraklarının ve başvuru sahibinin uygunluğu açısından değerlendirir. İPYB değerlendirmesini “başvuru sahibinin uygunluğu” başlığı altında belirtilen kıstaslara göre yapar. Başvuruların teknik açıdan değerlendirilmesi ve incelenmesi, başvurulan yatırım konusunun uygulama planlarında belirtilen yatırımın amacı, tanımlanan faaliyete uygunluğu ve belirtilen teknik özellikleri taşıyıp taşımadığına göre yapılır. Uygun bulunan projeler için puanlama yapılır. En yüksek puandan başlayarak, planlanan sayıda asıl ve yedek yararlanıcı belirlenir. Puanların eşitliği halinde, puanı eşit olanlar arasında, sırasıyla, kadın yararlanıcılara, daha genç yararlanıcılara ve maliyeti daha düşük yatırımlara öncelik verilerek yeniden sıralama yapılır. Hak sahibi olabilmek için puanın *50 (elli) veya üzeri* olma şartı vardır.
4. İPYB ise başvuru dosyalarının uygunluk kontrolünü tekrarlar, nihai değerlendirmeyi yaparak asıl ve yedek listeleri belirler. Değerlendirme raporu ile birlikte belirlenen asil ve yedek listeler MPYB’ye onaylanmak üzere gönderilir. Başvuru dosyaları talep edilmediği sürece MPYB’ye gönderilmez. Uygun görülen listeler (IFAD onayı gerekiyor ise IFAD onayı alındıktan sonra) sonuçların ilan edilmesi için İl Müdürlüklerine resmi yazı ile gönderilir.
5. Asil ve yedek yararlanıcıların listesi İl ve İlçe Müdürlüğü tarafından panolarda ve internet sitesinde 10 (on) gün süreyle ilan edilir. Asıl yararlanıcılardan nihai sonuçların yayınlandığı tarihten itibaren 20 (yirmi) takvim günü (son günü resmi tatil gününe denk gelmesi durumunda bir sonraki iş günü dikkate alınır) içerisinde sözleşme imzalamayan yararlanıcıların yerine sırasıyla yedek yararlanıcılar çağırılır.
6. Yararlanıcı, başvuru konusuna göre işi yapacak olan yüklenicilere Teklife Davet Formu göndererek geçerli 3 (üç) teklif alır. Alınan tekliflerde karalama / düzeltme olması ve ya formların eksik doldurulması durumunda alınan teklifler kabul edilmeyeceğinden formlar eksiksiz doldurulmalıdır. Teklif değerlendirme komisyonu yararlanıcı dahil İPYB bünyesinde kurulacak en az üç kişiden oluşacaktır. Tekliflerin komisyon marifeti ile değerlendirmesi yapılacaktır. Teklifleri değerlendirdikten sonra uygun teklif veren yükleniciye Sipariş Formu gönderir. Yararlanıcı ve yüklenici arasında Uygulama Sözleşmesi imzalanır.
7. Yükleniciler, Uygulama Sözleşmesinin ekinde verilen teknik şartnameye uygun olarak hibe sözleşmesinin imzalanmasından itibaren en geç **150 (yüz elli)** takvim gününde işi tamamlar.
8. Yararlanıcı, Uygulama Sözleşmesine bağlanan ve kendi katkısı olan tutarı ve vergi tutarlarını (KDV ve varsa ÖTV) yüklenicilerin banka hesabına yatırır. Yararlanıcı ve yükleniciler arasındaki sözleşmelere göre yararlanıcının yükleniciye yaptığı ödemeler (Uygulama Sözleşmesinden sonra olmak kaydıyla) banka dekontu ile belgelendirilmek zorundadır. Yararlanıcı üzerine düşen tutarı sözleşme süresi içerisinde kalmak koşulu ile yüklenicilerin hesabına farklı tarihlerde yatırabilir.
9. İşin tamamlanmasının ardından yararlanıcı ile yükleniciler arasında Teslim Tesellüm Belgesi düzenlenir. Teslim Tesellüm Belgesinde “aralarında alacak verecek ilişkisi kalmamıştır” ibaresi mutlaka yer alacaktır.
10. Yapılan iş yükleniciler tarafından faturalandırılır (Fatura tarihi mutlaka yararlanıcı ile yüklenici arasında düzenlenen teslim tesellüm tarihinden sonra olmalıdır).
11. Yararlanıcı, İPYB/ÇDE’leri ekinde Teslim Tesellüm Belgesi olan bir dilekçe ile işin tamamlandığı konusunda bilgilendirir. İPYB/ÇDE yararlanıcı tarafından bilgilendirildikten sonra 10 (on) gün içerisinde bizzat İPYB ya da ÇDE’ler aracılığı ile yatırımların hibe uygulama planında belirtilen teknik özelliklere göre yapılıp yapılmadığını tespit eder. Girdi Alımları ve Tesis Tespit Tutanağını hazırlayarak imzalar.
12. Yararlanıcı Ödeme Talep Dilekçesini ve eklerini düzenleyerek İPYB’ye sunulmak üzere ilgili Çiftçi Destek Ekibine teslim eder.
13. Çiftçi Destek Ekibi kendisine ulaşan ödeme talep dilekçelerini ve eklerini 5 (beş) gün içerisinde İPYB’ye gönderir. İPYB, Ödeme Talep Dilekçesini ve eklerini inceler. Eksiksiz olan ödeme talepleri Ödeme İcmal Tablosuna işlenir. Tüm belgeler Ödeme İcmal Tablosu ile birlikte EPDB’ye gönderilir.
14. MPYB’nin incelemesinden sonra, asıl belgeler elektronik ortamda, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP)’na gönderilir.
15. UNDP’ye ulaşan ödeme belgeleri gözden geçirildikten sonra en geç 30 (otuz) gün içinde ödenir.

# İzin İşlemleri

Çadır ahır projeleri kurulum yapılacak ada/parselin bulunduğu yerleşim alanına göre ruhsata tabi ya da muaf olabilimektedir. Çadır ahır projeleri ile ilgili izin işlemleri İl Özel İdareleri, İl Tarım ve Orman Müdürlükleri ve Belediyeler tarafından yürütülmektedir.

a) Plansız Alanlar Yönetmeliği Madde 57. gereğince köy yerleşik alan içerisi ve civarında olan çadır ahır projesi için Çankırı İl Özel İdaresinden alınmış **“Belirtilen parselde kurulucak çadır ahır fen ve sağlık kuralları bakımından uygundur”** yazısı ile ruhsata tabi olmadan başvurabilirler.

b) Köy yerleşik alanları dışında belediye sınırları içerisinde yer almayan tüm yapılar **yapı ruhsatı ve yapı kullanım iznine tabi olup** bu izinler Çankırı İl Özel İdaresi tarafından verilmektedir. Yatırımını tamamlayan yatırımcı yapı kullanım izin belgesi ya da yapı kayıt belgesi ödeme evrakları içerisinde teslim etmeden hibe alamaz.

c) İlçe belediyelere ait mahalle alanları içerisinde çadır ahır kurulumu gerçekleştirilmesi için gerekli izinler İlçe Belediyeleri tarafından verilmektedir. Söz konusu izin için ilçe belediyelerinin **“Belirtilen parselde kurulacak çadır ahır ruhsata tabi değildir”** yazısı kurulum izni için yeterli görülmektedir. Bu yazı verilmediği takdirde ilgili ilçe belediyesinin mevzuatına göre inşası tamamlanmış çadırın yapı kullanım ya da yapı kayıt belgesi getirilmesi gerekmektedir.

Yatırımcıların izin işleri tamamen yukarıda belirtilen kurumlarla ilgili olup T.C. Tarım Orman Bakanlığı ve Çankırı İl Tarım Müdürlüğü’nün bir sorumluluğu bulunmamakta olup tüm sorumluluk yatırımcılara aittir.

**Ödeme Evrakları içerisinde gerekli izin yazıları bulunmayan yatırımcılara kesinlikle hibe ödemesi yapılmayacaktır.**

**Ruhsat ve izin işlemleri için yatırımcı tarafından harcanacak proje bedelleri hibe ödemesi kapsamında değildir.**

|  |
| --- |
| **1. AŞAMA****Başvuruların İdari Uygunluk Kontrol Tablosu** |
| **Başvuru Numarası** |  |
| **Teslim Tarihi** |  |
| **Adı Soyadı** |  |
| **İl / İlçe / Adres** | Çankırı /  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SN** | **Kontrol Edilecek Belgeler** | **VAR (+) YOK (-)** |
| 1 | SYP kapsamında duyurulan hibe çağrısına uygun başvuru formu ile başvurulmuştur. |  |
| 2 | Başvuru formu ve ekleri 2 (iki) takım olarak sunulmuştur. |  |
| 3 | Başvuru sahibi başvuru beyanını ve tüm sayfaları imzalamıştır. |  |
| 4 | Başvuru sahibi Bakanlık kayıt sistemine dahil olduğuna dair belgesini eklenmiştir. |  |
| 5 | Hibeye esas proje tutarını aşan kısım varsa ayni/nakdi katkının karşılanacağına dair taahhütname eklenmiştir. |  |
| 6 | Mülkiyet belgesi, kiralık ise en az 5 (beş) yıllık kira belgesi ile birlikte tapu, başka durumlar için taahhütname, muvafakatname eklenmiştir.  |  |
| 7 | Hibe duyurusu sırasında, hibe konusuna özgü diğer istenen belgeler eklenmiştir. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Yukarıdaki kriterleri sağladığı için başvurunun "2. Aşamaya alınması uygun görülmüştür. |
|  | Yukarıdaki tabloda “Yok” olarak işaretlenen kriterler nedeniyle başvuru reddedilmiştir. |

**Gerekçe:**

|  |
| --- |
| **ÇDE/İPDK Üyeleri** |
| *……/……/2025**Adı Soyadı/İmzası* | *……/……/2025* *Adı Soyadı/İmzası* | *……/……/2025**Adı Soyadı/İmzası* |
| *……/……/2025**Adı Soyadı/İmzası* | *……/……/2025* *Adı Soyadı/İmzası* | *……/……/2025**Adı Soyadı/İmzası* |

|  |
| --- |
|  **2. AŞAMA****Başvuru Sahiplerinin ve Projenin Uygunluğu Değerlendirme Tablosu** |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Başvuru Numarası** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **Değerlendirilecek Kriterler** | **Evet** | **Hayır** |
| 1 | Başvuru sahibi, hibe desteği kriterlerine haizdir. |  |  |
| 2 | Başvuru konusu, hibe duyurusu ile ilan edilen hibe desteği verilecek konulara uygundur. |  |  |
| 3 | Proje bütçesinde öngörülen hibe tutarı; Hibe Kılavuzunda belirtilen miktarları aşmamaktadır. |  |  |
| 4 | Hibe desteği oranı Hibe Kılavuzunun ilgili bölümlerinde belirtilen orandan fazla değildir. |  |  |
| 5 | Maliyetler piyasa fiyatları ile uyumludur. |  |  |
| 6 | Teknik özellikleri uygundur. |  |  |
| 7 | Başvuru formu ve bütçesi birbiri ile uyumlu ve ilişkilidir. |  |  |
| 8 | Hibeye esas proje giderleri kapsamında sunulan harcamalar, hibe desteği verilecek uygun giderler kapsamındadır. |  |  |

 **Gerekçe:**

|  |
| --- |
| **ÇDE/İPDK Üyeleri** |
| *……/……/2025**Adı Soyadı/İmzası* | *……/……/2025* *Adı Soyadı/İmzası* | *……/……/2025**Adı Soyadı/İmzası* |
| *……/……/2025**Adı Soyadı/İmzası* | *……/……/2025* *Adı Soyadı/İmzası* | *……/……/2025**Adı Soyadı/İmzası* |

|  |
| --- |
| **3.AŞAMA****Başvuru Sahipleri ve Proje Puantaj Tablosu** |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Başvuru Numarası** |  |
| **SN** | **Değerlendirme Kriteri** | **Aralık** | **Ref. Puanı** | **Ver. Puan** |
| 1 | Başvuru sahibinin yaşı(Başvuru tarihi itibariyle) | 18-40 | 20 |  |
| 41-65 | 15 |
| 66 ve üzeri | 10 |
| 2 | Başvuru sahibinin cinsiyeti | Kadın | 15 |  |
| Erkek | 12 |
| 3 | Başvuru sahibinin Herhangi Bir Çiftçi Örgütüne Kayıt durumu (çiftçi kooperatifi veya çiftçi üretici birlikleri kabul edilecektir.) | Evet | 10 |  |
| Hayır | 5 |
| 4 | Büyükbaş Hayvan Varlığı (adet) | 3-20 B.Baş | 15 |  |
| 21-50 B.Baş | 20 |
| 51 B.Baş üzeri  | 10 |
| 3’ten küçük | Red |
| 5 | Başvuru sahibinin hayvancılık konusunda eğitim alıp almadığı | Evet | 10 |  |
| Hayır | 5 |
| 6 | Çadır kurulacak alanın tapusu | Kendisinin | 10 |  |
| Hisseli | 7 |
| Kiralık | 5 |
| 7 | Hayvancılık işletmesi açılış durumu | >6 | 8 |  |
| 3-6 yıl arası | 6 |
| <3 yıl | 4 |
| 8 | Bakıma bağımlılık oranı\* | <1.5 | 3 |  |
| 1.5-2 | 5 |
| >2 | 7 |
| 9 | KDAKP kapsamında daha önce hibeden yararlanıldı mı? | Hayır | 0 |  |
| Evet | -20 |
|  | **TOPLAM\*\*** |  | **100** |  |

1) Bakıma bağımlılık oranı aynı hane içerisinde yaşayan 16 yaş altı, 65 yaş üstü ve en az %80 engelli bireylerin, çalışma yaş grubunda olan kişi sayısına oranıdır.

2) Puan eşitliği durumunda başvuru sahibinin cinsiyeti, yine eşitlik olması durumunda yaş kriterlerine ve maliyet uygunluğuna göre değerlendirilecektir.

|  |
| --- |
| **İPDK Üyeleri** |
| *….. / ….. / 2025**Adı Soyadı/İmzası* | *….. / ….. / 2025**Adı Soyadı/İmzası* | *….. / ….. / 2025**Adı Soyadı/İmzası* |
| *….. / ….. / 2025**Adı Soyadı/İmzası* | *….. / ….. / 2025**Adı Soyadı/İmzası* | *….. / ….. / 2025**Adı Soyadı/İmzası* |